

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Asiantuntijapalvelun hankinta esiselvityksen toteuttamiseksi maankäytön elinkaaren digitaaliseen hallintaan

TRE:4691/02.07.01/2021

### Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588 958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintopäällikkö Janne Lindberg, puh. 050 382 6463, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kuntien Tiera Oy:ltä (y-tunnus: 2362180-3) hankitaan asiantuntijapalveluita esiselvityksen toteuttamiseksi maankäytön elinkaaren digitaaliseen hallintaan.

Hankinnasta aiheutuneet arvonlisäverottomat kustannukset, enintään 37 800 euroa, maksetaan projektirakenneosalta K1130 ICT\_20\_02\_05, Toiminnanohjaus.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on saanut lainvoiman.

### Perustelut

Tampereen kaupungin tarpeena on selvittää maankäytön kokonaisprosessin elinkaaren hallintaa ja toiminnanohjausta.

Kuntien Tiera Oy:ltä pyydettiin tarjous asiantuntijapalveluista esiselvityksen toteuttamiseksi maankäytön elinkaaren digitaalisessa hallinnassa. Tampereen kaupungin tavoite on toteuttaa esiselvitys peilaten ratkaisua Microsoft teknologiaan ja sen tarjoamiin mahdollisuuksiin sekä toteuttaa ratkaisuteknologian Proof Of Concept kiinteistön muodostuksen prosessissa. Lisäksi tarpeena on asemakaavoitusprosessin alustavien vaatimusten määrittely ratkaisumallin ja teknologian soveltuvuuden arvioimiseksi toiminnanohjauksessa.

Kuntien Tiera Oy on kuntatoimijoiden omistama osakeyhtiö. Tampereen kaupunki on Kuntien Tiera Oy:n omistaja. Omistajat ohjaavat Tieran toimintaa yhtiökokouksessa ja hallituksessa sekä Tieran palvelutarjoaman kehitystä ohjausryhmissä. Lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista ei sovelleta hankintaan, jonka hankintayksikkö tekee sidosyksiköltään.

Kuntien Tiera on antanut tarjouksen asiantuntijapalveluista esiselvityksen toteuttamiseksi maankäytön elinkaaren digitaaliseen hallintaan. Hankinnan arvonlisäveroton kokonaishinta on enintään 37 800 euroa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999).

#### **Tiedoksi**

Jukka Markkanen/Kuntien Tiera Oy, Kaapo Korhonen/Kuntien Tiera Oy, Kari Jokipii/Innofactor Oy, Kimmo Kouhi, Arto Kahila, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Jukka Lindfors, Matias Ansaharju, Anna Mustajoki, Jan Kivinen, Karoliina Hartman, Miia Puiras

#### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 19.8.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 16.8.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
16.08.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 120

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.